



Comment utiliser le Centre de nouvelles de l'IJL

LJI-IJL.ca

Le Centre de nouvelles contient des articles rédigés par des journalistes de l'Initiative de journalisme local (IJL) dont les médias ont reçu des subventions de Médias d'Info Canada. Le site Web est géré par La Presse Canadienne.

Les médias canadiens qui produisent du contenu d'actualité original peuvent republier ces articles gratuitement, à condition que la source soit correctement citée (voir ci-dessous) et que toutes les modalités publiées sur le Centre d'actualités de l'IJL soient respectées. (Voir également: lji-ijl.ca/terms)

Se connecter

Si vous devez créer un nouveau compte, cliquez sur le bouton « S'inscrire » sur la page de connexion (lji-ijl.ca/signup). Les nouveaux comptes sont traités individuellement par le rédacteur en chef de l'IJL à La Presse Canadienne.

Veuillez prévoir jusqu'à 24 heures. En cas de problème, vous pouvez communiquer avec nous à l'adresse : LJI-IJL@thecanadianpress.com.

Une fois votre compte créé, vous recevrez un courriel contenant un lien pour définir un mot de passe. Si vous oubliez votre mot de passe, vous pouvez le réinitialiser à partir de la page de connexion. Une fois votre mot de passe défini, vous pourrez vous connecter avec votre adresse courriel et votre mot de passe sur LJI-IJL.ca.

Choisir du contenu

La page d'accueil affiche les quatre articles les plus récents de chaque province et territoire. Pour en voir davantage, cliquez sur le bouton « Plus de nouvelles », situé à droite du nom de la province ou du territoire.

Une catégorie supplémentaire, en haut de la page, intitulée « Choix de la rédaction », met en valeur une sélection d'excellents articles provenant de toutes les provinces et territoires. Ces articles sont choisis par les participants de l'IJL, et non par La Presse canadienne. Vous trouverez également ces articles dans leurs catégories régionales respectives.



Pour revenir à la page d'accueil, où que vous soyez dans le site, cliquez sur l'icône en forme de maison en haut à gauche de l'écran.



L'icône située sous le bouton d'accueil est le « fil de presse ». Il vous permet de parcourir tout le contenu de l'IJL, les articles les plus récents apparaissant en premier. Vous pouvez également effectuer une recherche par mot-clé dans la barre de recherche en haut de l'écran, et utiliser d'autres filtres, comme la période, ici :



cliquez ici pour voir les filtres



Après avoir cliqué sur l'onglet « Filtres », vous pourrez choisir une période. Une fois la période sélectionnée, cliquez sur le bouton « Rechercher » pour obtenir les résultats.



L'icône en forme de drapeau mène à la liste de vos «articles consultés/sauvegardés». Pour ajouter des articles à votre liste, cliquez sur le signet qui apparaît en haut à droite de votre écran lorsque vous consultez un article. Il ressemble à ceci:

Télécharger du contenu

Après avoir cliqué sur un reportage, vous pouvez le copier ou le télécharger.

Pour le copier, cliquez sur le bouton suivant en haut à droite de l'écran:

Le texte est ainsi entièrement copié, avec ses métadonnées. Vous pouvez aller le coller dans un document, un bloc-notes, dans votre système de gestion de contenu ou votre CMS.

Pour télécharger un texte, cliquez sur le bouton suivant:

Vous devrez alors choisir le format du texte: Texte clair, NewsMLG2, NITF.

Vous trouverez également ici « Image de l'article » pour télécharger l'image principale, le cas échéant.

Si le texte contient des images, téléchargez-les en cliquant avec le bouton droit et en sélectionnant « Enregistrer l'image sous... ». Veillez à copier-coller la légende et les informations de crédit de l'image depuis le Centre de nouvelles vers votre CMS.

L'utilisation des boutons de téléchargement, de copie et d'enregistrement vous permettra de recevoir des alertes par courriel concernant les articles que vous utilisez, telles que les mises à jour et les corrections.

Pour cette raison, veuillez ne pas sélectionner le texte et le copier avec votre souris.

Mentionner la source

Pour chaque article repris, les sources suivantes doivent être données: **l'auteur(e), l'Initiative de journalisme local et le média de publication original.**

Le média apparaît comme «source» à gauche du titre dans le Centre de nouvelles, et sous la signature lorsque vous copiez ou téléchargez l'article.

Vous devez mettre les crédits dans la signature qui accompagne l'article: «Nom de la personne, Initiative de journalisme local, nom du média d'origine.» Ne réduisez pas la mention de l'Initiative de journalisme local à son acronyme.

Si jamais, pour des raisons techniques, il vous est impossible de publier les crédits dans la signature, incluez-les à la fin de l'article.



Vous ne devez en aucun cas tenter d'omettre ou de dissimuler les crédits. Ils doivent être aussi clairement visibles que possible.

Si vous éditez et condensez un article repris de l'IJL pour en faire une brève, vous devez tout de même indiquer comme source l'Initiative de journalisme local et le média de publication original. Par exemple, « Initiative de journalisme local/Le média ». Si l'article a été considérablement modifié, veuillez écrire « Avec des informations de l'Initiative de journalisme local/Le média ».

Pour les photos, donnez la source telle qu'elle apparaît dans le Centre de nouvelles. Généralement, la forme utilisée sera le nom du/de la photographe, suivi du nom du média de publication original. Exemple: Julie Depuis/Journal des Amis. **Les photos ne peuvent être republiées qu'accompagnées de l'article de l'IJL qui les accompagnait.**

Établir des alertes par articles ou par sujets

Vous pouvez recevoir des notifications par courriel en lien avec un article, ou quand un nouvel article sur un certain sujet est publié.

Pour créer une alerte pour un article (5 étapes)

- 1- Recherchez votre sujet dans la barre de recherche avec des guillemets.

Exemples:

- Une signature: "Jean Dupont", plusieurs phrases: "Jean Dupont" + "Le Droit".
- Pour une région sans alerte d'un journaliste en particulier : « Baie-Comeau »-« Jean Dupont ».

- 2- Cliquez sur «Créer mon sujet»

The screenshot shows a web-based search interface for the Local Journalism Initiative. At the top, there's a search bar with the text '\"Le Droit\"' enclosed in a red oval. Below the search bar, there are navigation links: 'Sujets', 'Mes sujets', and 'Filtres'. The 'Filtres' link is underlined. To the right of these links, it says '1345 résultats de recherche trouvés'. Further to the right is a blue button with white text that reads 'CRÉER MON SUJET', also enclosed in a red oval. On the far right of the interface, there are icons for a magnifying glass, a refresh symbol, and a grid. On the left side, there are filters for 'Langue' (with 'en' and 'fr' options) and 'Publié'. The main content area displays a list of search results. The first result is a summary of an article by Émilie Gougeon-Pelletier from Le Droit, dated March 24, 2023, with 1199 words. The summary text reads: 'Budget de l'Ontario: grosses dépenses, peu de nouveautés' and 'IJL-ON-BUDGET-DEPENSES-PAS-NOUVEAUTES'. Below the summary, it says 'Le Droit // 1199 mots // 10:16 24 mars 2023'. There are also three vertical dots and a plus sign icon on the right side of the result card.



- 3- Cochez la case «M'envoyer des notifications».
- 4- Appuyez sur «Enregistrer» en bas à droite

Mes sujets du fil X

Créer un nouveau sujet du fil X

Nom
"Le Droit"

M'envoyer des notifications

RECHERCHER
"Le Droit"

ANNULER ENREGISTRER

- 5- Assurez-vous de pouvoir recevoir les notifications par courriel en cliquant sur vos initiales en haut à droite de votre écran. Cliquez sur «Mon profil» et cochez la case «Recevoir les notifications par courriel».

Mon profil

Prénom: Amy Nom de famille: Logan

Courriel: amy.logan@thecanadianpress.com

Téléphone: Mobile:

Poste:

Recevoir les notifications par courriel

Langue: Français (Canada)

ANNULER ENREGISTRER LES MODIFICATIONS



Recevez des avis de destruction et des alertes de mise à jour

Lorsque vous sélectionnez «Recevoir les notifications par courriel», vous recevez automatiquement les mises à jour et les alertes d'articles retirés par rapport aux articles que vous avez copiés, téléchargés ou sauvagardés.

Mais, pour que le Centre de nouvelles « sache » que vous avez utilisé un article, vous devez avoir cliqué sur les boutons au-dessus de l'article:

copier enregistrer



télécharger

Si vous recevez un avis de retrait/destruction d'un article que vous avez republié, veuillez supprimer celui-ci de votre site Web. De la même manière, s'il y a une erreur dans votre texte, veuillez corriger votre version.

Conseils de recherche

Utilisez les guillemets et les majuscules appropriés pour rechercher une signature ou un nom de média. Dans votre recherche, utilisez le nom officiel du média dans le Centre de nouvelles, avec ou sans « Le », selon l'affichage de la source dans le Centre de nouvelles.

Exemple correct : « Le Journal des voisins » ; **exemple incorrect** : Journal des voisins.

Utilisez + ou – pour ajouter ou soustraire des résultats. N'ajoutez pas d'espaces autour des symboles plus et moins.

Exemples corrects : « Le Journal des voisins »+« Jean Dupont » ;

« Journal Le Manic »+« baleines » ;

« Le Quotidien »-« Boivin ».

Utilisez les filtres pour spécifier la langue et la période.